

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPOS BELOS
REFERÊNCIA: ART. 3º, INCISO I - INSTRUÇÃO NORMATIVA 10/2015 TCM-GO ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO: O presente objeto tem por finalidade de aquisição e instalação de um computador completo para atender o departamento financeiro e duas impressoras coloridas a laser, segundo configurações mínimas solicitadas em conformidade com as especificações do presente instrumento.

2 - JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO DO OBJETO: Justifica-se a presente aquisição em razão da necessidade do setor financeiro da Câmara Municipal de Campos Belos-GO, considerando que já foi feita a análise por profissional de qual equipamento atenderia melhor esta demanda.

2.1 - A justificativa da necessidade da contratação do presente serviço segue os seguintes parâmetros:

a) Motivação da contratação – suprir as necessidades técnicas e operacionais, com desenvolvimento moderno e eficiente, que atenda as diversas demandas deste departamento da Casa de Leis.

DETALHAMENTO DO OBJETO (DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS)

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VAL.UNIT.
01	<p>Core I 5 10400 12 geração de processadores, 8GB DDR 4, 240 GB SSD + MONITOR 21,5 Com configurações mínimas de processador 4 núcleos e 8 threads; frequência de 3,60 Ghz; Cache "MB , 4 GB Memória DDR4, 2 dois slot de memória para expansão; processador gráfico e placa de vídeo embutida; controladora de disco padrão satã ii; com SSD 240 GB; conexão usb frontais e traseira; monitor mínimo de 19,5" resolução gráfica de 1920 x 1080 dpi; mouse de óptico com scroll 800 dpi sem fio; teclado padrão Abnt 2 sem fio; placa de rede com funcionalidade padrão ieee 802.3 ethernet 10/100/1000mbps; Windows 10 Pro garantia de 12 meses no mínimo Memória – 4 GB Monitor LED – 19,5 HD – SSD- 240 GB Teclado e mouse ABNT 2</p>	01 UND	
02	<p>Impressora Laser Colorida ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS</p> <p>Velocidade de impressão carta em preto e em cores 21 ppm (páginas por minuto) CICLO DE FUNCIONAMENTO 40.000 páginas/mês CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL PADRÃO 1 (uma) bandeja para 250 folhas CAPACIDADE DE SAÍDA DE PAPEL 150 folhas OPÇÃO DE SAÍDA DE PAPEL Frente e verso automático, padrão RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 600 x 600 DPI PROCESSADOR 400 MHz MEMÓRIA RAM PADRÃO 256 Mbytes CONECTIVIDADE PADRÃO RJ – 45 Ethernet 10/100 e USB 2.0 NÚMERO DE CARTUCHOS DE IMPRESSÃO E COR 4 (quatro) cartuchos: 1 (um) preto, 1(um) ciano, 1 (um) magenta e 1 (um) amarelo. LINGUAGEM DE DESCRIÇÃO DE PÁGINAS (PDL) PostScript 3, PCL 6 REQUISITOS ELÉTRICOS 220 W ITENS INCLUSOS 4 (quatro) cartuchos nas cores: preto, ciano, magenta e amarelo, mídia e manual de instalação em português. COMPATIBILIDADE Conformidade com o padrão Energy Star; o objeto deverá possuir drivers de instalação compatíveis com Microsoft Windows e pelo menos uma distribuição de Linux. A comprovação da compatibilidade será efetuada pela apresentação de prospecto do fabricante especificamente para o modelo ofertado, que deverá acompanhar a proposta. OUTROS REQUISITOS O objeto bem como seus componentes/periféricos, deverão ser entregues com cabos, adaptadores e conectores necessários ao perfeito funcionamento do mesmo. Todos os objetos deverão ser idênticos entre si. Caso o objeto não se encontre mais disponível no mercado, deve-se observar que o objeto substituto deve ter, no mínimo, a mesma qualidade e especificação técnica do produto fora de linha. Apresentar prospecto (documentação técnica) com as características técnicas detalhadas do objeto, especificando Marca, Modelo, Código do produto (Part Number), com documentação técnica para constatação. Garantia A garantia de funcionamento será pelo período de 12 (doze) meses para peças e serviços contada a partir do recebimento definitivo do objeto, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida</p>	02 UN	
	<p>Valor estimado: R\$ 6.200,00 (seis mil reais) Obs: despesas de transporte e instalação inclusas</p>		

3 - DA FORMA DE FORNECIMENTO DOS PRODUTOS, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

Entrega única em até 20 dias corridos após a emissão da AF. Autorização de fornecimento. Frete e demais despesas de entrega devem ser por conta da empresa contratada. Local de entrega: Câmara Municipal, Campos Belos-GO, Rua Temístocles Rocha Qd. 15 Lt.16, setor Aeroporto,

Cep: 73840-000, telefone para contato: (062) 3451-1070.

A garantia conforme especificação do item, não inferior a um ano aos equipamentos eletrônicos. O contratado deverá entregar os itens até a data combinada, havendo algum imprevisto de atraso, informar com antecedência ao gestor do contrato, não sendo permitido atraso superior a trinta dias. O mesmo fica responsável pela total instalação, a Câmara não fornecerá ferramentas, mão de obra ou peças necessárias a montagem dos itens a serem adquiridos, somente assistência em colaboração a montagem.

O contrato terá vigência a partir da assinatura até a efetiva instalação e testagem dos equipamentos adquiridos, com garantia de no mínimo de um ano dos equipamentos eletrônicos.

Instruir o Gestor do Contrato e servidores indicados para operar o sistema no que for possível ao funcionamento do mesmo, como ligar e desligar, e operações simples do cotidiano, bem como configurações necessárias.

Todos os produtos deverão ser adquiridos novos, conferidos pelo fiscal do contrato e montados no local, realizando a instalação do equipamento de sonorização e sua adequação as instalações físicas do Plenário Dom Alano.

4 – REQUISITOS:

Desta forma, a PROPONENTE deverá apresentar os seguintes documentos de habilitação conforme a Lei nº 14.133/2021, **propostas, certidões, contrato social, declarações nepotismo, declaração de que não emprega menor, dentre outras.**

DA HABILITAÇÃO

Art. 62. A habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, dividindo-se em:

- I – jurídica;
- II – técnica;
- III – fiscal, social e trabalhista;

IV – Econômico-financeira

5 – LOCAL DE ENTREGA

5.1. Na sede da Câmara Municipal de Campos Belos-Goiás, Rua Temístocles Rocha Qd. 15 Lt 16 Setor Aeroporto, Campos Belos-GO, telefone: (62) 3451-1070.

6 – DURAÇÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato terá vigência a partir da assinatura até a completa e efetiva instalação dos equipamentos adquiridos, com garantia mínima de um ano para os itens eletrônicos, podendo ser rescindido sem prejuízo, conforme interesse de ambas as partes. Fica a contratada responsável por acionar garantia de equipamentos com defeito efetuando sua substituição.

7 – EXECUÇÃO DO CONTRATO

7.1. A execução do contrato regular-se á pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, na forma do artigo 2º, Inciso II,- Compra, inclusive por encomenda, da Lei Federal nº 14.133/2021, e alterações posteriores. (...) Art. 2º Esta lei aplica-se a:

II- compra, inclusive por encomenda.

A responsabilidade direta pela execução do Contrato decorrente deste Termo de Referência é da CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPOS BELOS, no entanto a Câmara não fornecerá ferramentas, mão de obra e peças para montagem e instalação dos itens adquiridos, mas a Câmara dará total assistência e acompanhamento durante a instalação.

7.2. Constatando-se qualquer irregularidade, o responsável pelo gerenciamento da execução do Contrato deverá de imediato e por escrito, comunicar a Presidente que tomará as medidas necessárias conforme previsto na legislação e contrato.

7.3.É responsabilidade do CONTRATADO executar o serviço após a solicitação até sua efetiva entrega conforme o contrato e caso algum equipamento adquirido apresente defeitos, a contratada acionará a garantia do mesmo e acompanhará a tramitação até que seja resolvido o problema, não superior a um ano pelo menos da mesa de som. Qualquer pendência resultante do mesmo, será resolvida no Foro de Campos Belos - GO.

8 – VALOR ESTIMATIMADO DA CONTRATAÇÃO

8.1. O valor estimado para aquisição dos equipamentos e prestação de serviços de instalação e montagem, incluídos todos os custos diretos e indiretos com fretes, está estimado em valor global de **R\$ 6.200,00 (seis mil e duzentos reais) que serão pagos assim que instalados. Foi feita pesquisas junto a sites de lojas on line, em buscas por produtos separados e ainda por meio de orçamentos a lojas físicas de fornecedores do ramo.**

Órgão	Empresa	CNPJ	Valor Total da Proposta
PODER LEGISLATIVO DE CAMPOS BELOS - GO	MAGAZINE LUIZA S/A	47.960.950/0001-21	R\$ 5.967,26
PODER LEGISLATIVO DE CAMPOS BELOS - GO	KABUM S.A.	05.570.714/0001-59	R\$ 5.614,00
PODER LEGISLATIVO DE CAMPOS BELOS -GO	SUZANE DA SILVA OLIVEIRA	23140.185.0001-35	R\$ 6.023,00
OBS: Despesas com transporte e instalação R\$ 200,00 MEDIANA			R\$ 6.200,00

9 – RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. Comunicar à Contratada, qualquer alteração sobre os serviços contratados e as demais contidas no Contrato de Prestação de Serviços.

9.2. Efetuar pagamento conforme combinação do contrato, sendo por depósito em conta corrente do Contratado, com emissão de nota fiscal/recibo, contendo obrigatoriamente retenções fiscais conforme o caso.

9.3. Fica na obrigação de fornecer ao contratado assistência e acompanhamento, durante a execução do objeto do presente contrato.

10 – RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

10.1. Realizar as obrigações do Termo de Referência e Contrato.

10.2. Entregar todos os produtos com as devidas especificações do Termo de Referência e Contrato.

10.3. Proceder a instalação responsabilizando-se por eventuais danos ou acidentes durante a instalação, assegurar a garantia dos produtos e substituí-los sem custo, conforme o caso.

10.4. Os equipamentos devem ser entregues funcionando normalmente para uso dos trabalhos legislativos.

11 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

11.1. Os recursos financeiros necessários ao cumprimento deste provirão do Orçamento Geral, empenhando-se a despesa por conta da seguinte dotação:

11.01.1.31.1.2.001.3.3.90.52 – PESSOA JURÍDICA

12 – DAS PENALIDADES

12.1. A CONTRATADA está sujeita à multa de 02% (dois por cento) sobre o valor total deste contrato por dia e por descumprimento de obrigações fixadas no Termo de Referência.

A multa tem de ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial.

12.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração do CONTRATANTE ou Administração Pública poderá garantir a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- Advertência seguida de multa de 02% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 30 (trinta) dias, contado da comunicação oficial.
- Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que:
- Ensejar o retardamento da execução do objeto deste contrato;
- Não mantiver a proposta, injustificadamente.
- Comportar-se de modo inidôneo;
- Fizer declaração falsa;
- Cometer fraude fiscal; e
- Falhar ou fraudar na execução deste contrato.

12.3 – Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Prestadores de Serviços do CONTRATANTE e, no que couberem às demais penalidades referidas na Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

12.4 - Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas nos itens 1 a 3 desta Cláusula.

12.4. – As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a administração pública poderá ser aplicado à CONTRATADA juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

12.5. – A responsabilidade direta pela execução do Contrato decorrente deste Termo de Referência é da CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPOS BELOS-GO. Após assinatura do Contrato, deverão ser fornecidos todos os elementos necessários ao cumprimento de sua obrigação.

12.6. – Constatando-se qualquer irregularidade, o responsável pelo gerenciamento da execução do Contrato deverá de imediato e por escrito, comunicar ao Presidente que tomará as medidas necessárias conforme previsto em contrato.

Leonízia Florêncio dos Santos Ferreira
Servidora

Publicado por:
Hamilton Mendes de Oliveira
Código Identificador:7671D01F